

# Protocol Vastgoedbeheer en Renovatie & Transformatie - Versie 3.0

## Gezondheid en veiligheid op #1. Jij bent belangrijk!

Van Wijnen volgt de officiële richtlijnen van het kabinet, het RIVM, de GGD en het Protocol Samen veilig doorwerken van Bouwend Nederland. Dit is samengevat in dit Protocol Vastgoedbeheer en Renovatie & Transformatie 3.0. Neem het serieus en volg de regels op. Het gaat om jouw gezondheid én om die van anderen. Laten we er samen alles aan doen om het coronavirus in te dammen! Check ook de 'Voorbeeldbrief bewoners Renovatie & Transformatie in bewoonde staat' of de 'Voorbeeldbrief Vastgoedbeheer opdrachtgevers' op ons intranet onder 'Handreikingen'.

### Handhaving

Onze bouwplaatsen hebben een corona-verantwoordelijke die toeziet op de handhaving van de coronaregels. Bij Vastgoedbeheer controleert de timmerman zelf. Of er vindt steekproefsgewijs controle plaats. Meer informatie bij je leidinggevende.

### Je reist alleen, tenzij het niet anders kan. Toch samen in de auto?

- Houd 1,5 meter afstand.
- Reinig je voertuig regelmatig (radio, handgrepen, stuur & dashboard, spiegels).
- Zorg voor extra ventilatie.
- Neem telkens op dezelfde plek plaats.
- Bij twijfels of vragen, neem contact op met de uitvoerder of met je regionale HR-contactpersoon.

### Voordat je op pad gaat

- In veel gevallen heeft de opdrachtgever ook coronamaatregelen getroffen die voor jouw werkzaamheden van belang zijn. Vraag ernaar bij je leidinggevende.
- Binnen het Protocol Samen veilig doorwerken is afgesproken dat bewoners vooraf toestemming moeten verlenen om hun woning te betreden. De servicedesk zoekt telefonisch contact met de bewoners en vraagt toestemming. Deze wordt vastgelegd in een register. Zo weet je van tevoren of je wel of niet naar binnen kan gaan.
- Je gaat niet naar binnen als bekend is dat er een corona-besmetting is of wanneer er sprake is van kwetsbare personen. Dit geldt voor zowel regulier onderhoud als calamiteiten. Dit om jouw gezondheid en van de bewoners te beschermen.
- Stem met de planning af dat bewoners hun woning/de ruimte voorafgaand aan je bezoek goed ventileren.

### Twijfels? Ga niet naar binnen!

- De persoon achter de voordeur hoest, niest of ziet er ziek uit? Ga niet naar binnen. Neem eerst contact op met jouw leidinggevende.
- Bel buiten het gehoor van de bewoner of klant, bijvoorbeeld vanuit je bus.
- Ga met respect om met de bewoner of klant.
- Vertrouw op je gezond verstand en laat je niet ompraten. Wat je ook besluit, het is oké.

### Max. 4 mensen bij elkaar

- Alleen groepjes van max. 4 mensen bij elkaar, ook voor instructies.
- Laat voldoende afstand tussen mensen (1,5 meter afstand).
- Schaft in groepen van max. 4 mensen (1,5 meter afstand).
- Spreid pauzemomenten.
- Maak je gereedschap en hulpmiddelen na gebruik goed schoon.

### Extra PBM's

- Extra PBM's, zoals een mondkapje, zijn niet verplicht. Maar deze stelt Van Wijnen op jouw verzoek wel ter beschikking.

### Tot slot

- Wijs elkaar op dit protocol en pas goed op elkaar. Spreek elkaar aan op eigen verantwoordelijkheid (persoonlijke hygiëne, 1,5 meter afstand, extra schoonmaken)

### Houd 1,5 meter afstand

- Op de bouwplaats, in de keet, de lift, de auto en tijdens een werkinstructie (toolboxmeeting). Overall.
- Wees daar zelf vindigrijk en creatief in.
- Werk zoveel mogelijk in vaste koppels als het niet lukt om 1,5 meter afstand te houden.
- De 1,5 meter-regel wordt door de coronaverantwoordelijke gehandhaafd.

### Thuis bij bewoner of klant

- Leg uit waarom je geen handen schudt, geen koffie samen drinkt en waarom je 1,5 meter afstand houdt.
- Beperk je werkzaamheden tot het noodzakelijke. Vermijd zoveel mogelijk dat bewoners/klanten documenten of apparatuur (tablet) aanraken. Vraag bewoners/klanten om hun eigen pen te gebruiken, maak een tablet voor en na een aftekening/ondertekening schoon.
- Informeer of de bewoner of klant vragen heeft over jouw bezoek in relatie tot het coronavirus.

### Lock down bij klant. Wat nu?

- Gesloten deuren vanwege corona? Volg de richtlijnen van de klant. Informeer bij de betreffende opdrachtgever of je leidinggevende.
- Moet jij een storing of calamiteit oplossen, toon je bereidwilligheid maar niet ten koste van alles. Je gaat niet naar binnen als er sprake is van een coronabesmetting. Jouw gezondheid staat op #1. Overleg bij twijfel met je leidinggevende.

### Hygiëne en voorzorg

- Zo min mogelijk fysiek contact. Voor werkoverleg: bellen en WhatsApp.
- Geen handen schudden.
- Was minimaal 6 keer per dag je handen met water en (bij voorkeur) desinfecterende zeep.
- Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes.

### Wanneer blijf je thuis?

Met kwetsbare bewoners/klanten, zoals ouderen, kun je niet voorzichtig genoeg zijn.

- Kom niet naar het werk als je zelf (milde) klachten hebt zoals keelpijn, hoesten, verkouden, verhoging (>38 graden).
- Kom niet naar het werk als jij of één van je gezinsleden koorts heeft (>38 graden).

### Neem contact op met je leidinggevende en de HR-contactpersoon in je regio

- als je ziek bent of iemand binnen je gezin ziek is.
- als je ziek bent en vragen hebt over doorbetaling.

### Contactpersoon in jouw regio:

<b>Noord en Oost</b>	Maurice van der Bruggen (HR)	06-13 93 74 96
	Wieneke Loijenga (KAM)	06-23 13 58 06
<b>West en Wijcon</b>	Chantal van der Baan (HR)	06-40 88 30 15
	Chantal van Leuken (KAM)	06- 51 50 37 20
<b>Midden</b>	Marjolein Herzog (HR)	06- 12 82 50 51
	Alexander van Besselsen (KAM)	06- 22 03 18 95
<b>Zuid</b>	Bianca van der Borgh (HR)	06-10 30 77 68
	Mildred van den Abeele (KAM)	06-83 28 39 79