Gedragscode

# Zo doen wij

21/09/2021

VAN WIJNEN

Meer dan bouwen

# Oprecht

Samen bouwen aan ruimte voor een beter leven. Dat doen we oprecht, gedreven en grensverleggend. Met onze kernwaarde ‘oprecht’ geven we aan hoe wij zaken willen doen, namelijk op een integere en verantwoorde manier. We willen het vertrouwen van onze samenwerkingspartners elke dag verdienen.

Dat lukt alleen als we het met elkaar waarmaken. Immers: het gedrag van elke individuele medewerker bepaalt mede de goede reputatie van de hele groep. Daarom willen we duidelijk zijn. Over hoe wij ons werk doen en onze doelen behalen.

Deze Gedragscode is bedoeld om je hierbij te helpen, elke dag weer. De Gedragscode geeft richting, maakt grenzen duidelijk en geeft ruimte voor eigen verantwoordelijkheid. De Gedragscode is ons kompas bij de vraag hoe we zaken doen en hoe we omgaan met elkaar, onze opdrachtgevers, partners en de maatschappij waarvan wij deel uitmaken.

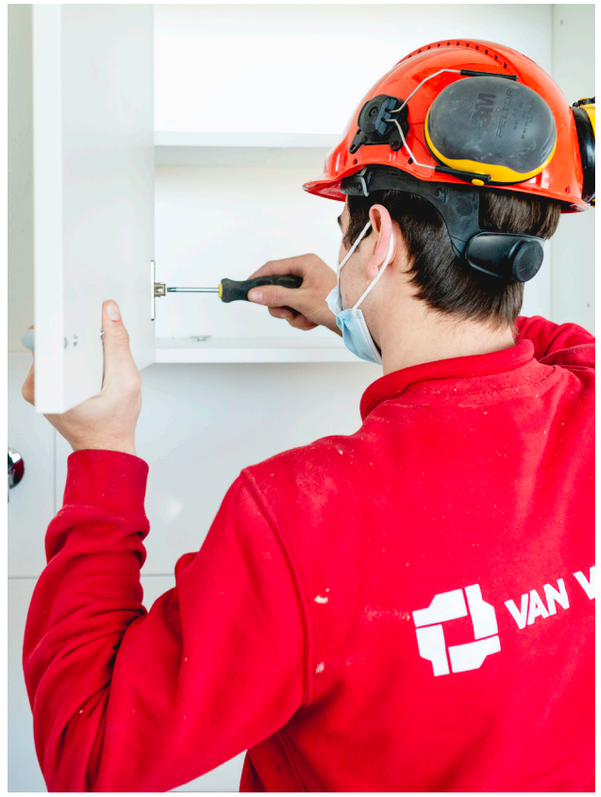
Werken bij Van Wijnen betekent dat je de Gedragscode kent en naleeft. En dat je aanspreekbaar bent op het gedrag dat in deze code is vastgelegd. Of je nu medewerker, directeur of commissaris bent: de Gedragscode geldt voor ons allemaal.

Op een integere en verantwoorde manier zaken doen is niet altijd zwart-wit, maar ontstaat en groeit door met elkaar in gesprek te gaan en de praktijkdilemma’s die ermee samenhangen te bespreken.

Directieleden, leidinggevenden en Vertrouwenspersonen zijn er om je te helpen in geval van vragen of als je zaken wilt melden.

Raad van Bestuur

VAN WIJNEN



# 1. Veiligheid en gezondheid

Wij werken volgens de geldende voorschriften en regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. Dit verwachten wij ook van de partijen voor en met wie wij werken. Wij zorgen voor een goede en veilige werkomgeving en inrichting van werkplekken, onder meer door te voldoen aan alle wettelijke regels hiervoor.

Als zich onveilige situaties voordoen, doen we er alles aan om deze zo spoedig mogelijk op te heffen. Wij rapporteren onveilige situaties volgens de binnen Van Wijnen geldende procedures en gebruik makend van de (digitale) hulpmiddelen die daarvoor beschikbaar zijn.

**Wat betekent dat voor jou?**
Jij zorgt dat veiligheid voorop staat, altijd. Je zorgt ervoor dat je op de hoogte bent van de veilige werkwijze van de werkzaamheden die je gaat uitvoeren. Je blijft alert, je leeft ons beleid en al onze procedures met betrekking tot gezondheid en veiligheid op ieder moment volledig na en spreekt daar -indien nodig - ook anderen op gepaste wijze op aan. Jij hebt het recht en de plicht om werkzaamheden te stoppen indien de veiligheid of gezondheid van mensen in gevaar komt.

Het uitgangspunt is: je bent fit om te werken. Privé gebruik van alcohol en drugs mogen geen invloed hebben op jouw werkzaamheden. Wees alert op het gebruik van medicatie die je werk negatief zou kunnen beïnvloeden. Je kunt de bedrijfsarts raadplegen voor advies.

# 2. Zorgvuldig, integer en verantwoord

Wij handelen altijd binnen de grenzen van wet- en regelgeving. Daar waar wet- en regelgeving ontbreekt of onduidelijk is, handelen we altijd zorgvuldig, integer en maatschappelijk verantwoord.

**Wat betekent dat voor jou?**
In je werk bij Van Wijnen gedraag jij je altijd binnen de grenzen van hetgeen op dat moment als maatschappelijk verantwoord wordt gezien dan wel hetgeen wettelijk vereist is. Bij twijfel daarover ga je eerst in overleg met jouw leidinggevende of een Vertrouwenspersoon. Je gedraagt je als een goed werknemer en bent aanspreekbaar op je gedrag. Je kunt je keuzes uitleggen aan anderen en bent bereid om dit te doen.

# 3. Rechtvaardigheid en respect

Medewerkers beoordelen wij op hun prestaties en hun bewezen kwaliteiten. Discriminatie op grond van ras, godsdienst of levensovertuiging, politieke gezindheid, leeftijd, geslacht, handicap, seksuele voorkeur of anderszins wijzen wij uitdrukkelijk af. Pesten, fysieke, mondelinge en seksuele intimidatie als ook agressie en geweld worden bij ons niet getolereerd. Dit geldt zowel voor gedrag van collega's, als van samenwerkingspartners of klanten.

**Wat betekent dat voor jou?**
Dit betekent dat jij open staat voor de verscheidenheid aan collega's en de voordelen hiervan, dat jij gelijke toegang krijgt tot kansen in ons bedrijf, dat jij je collega's met respect behandelt en dat jij bijdraagt aan eerlijke en open communicatie. Jij pest, discrimineert en intimideert niet. Je draagt bij aan een werkplek waar iedereen zich prettig voelt. Je spreekt anderen aan op ongepast gedrag als dat zich voordoet. Waar jij dat wenst bespreek je dergelijke voorvallen met een Vertrouwenspersoon.

# 4. Geheimhoudingsplicht en privacy

Wij verplichten ons tot volledige geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden, tenzij wij wettelijk verplicht zijn deze openbaar te maken. Deze verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van het dienstverband van kracht. Wij gaan zorgvuldig en correct om met persoonsgegevens en melden elk beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens zijn betrokken via **datalek@vanwijnen.nl**.

**Wat betekent dat voor jou?**
Behandel vertrouwelijke informatie altijd zorgvuldig. Denk daarbij aan technische ontwerpen, onze in- en verkoopprijzen of productiemethoden. Wij gaan professioneel om met vertrouwelijke informatie en respecteren óók de rechten van anderen. Gebruik geen vertrouwelijke informatie, beeldmateriaal, ontwerpen en dergelijke zonder toestemming van alle betrokkenen. Laat geen documenten onbeheerd achter en zorg zoveel mogelijk voor een leeg en opgeruimd bureau. Houd je bij privacygevoelige gegevens aan de geldende interne instructies: gebruik ze bijvoorbeeld alleen voor het doel waarvoor jij toestemming hebt, omdat het noodzakelijk is om een overeenkomst met diegene uit te voeren of voor nakoming van een wettelijke verplichting.

Zie voor meer informatie over bescherming van persoonsgegevens onze intranetpagina.

# 5. **Social media**

Ook op social media stellen wij ons zorgvuldig, integer en maatschappelijk betrokken op. Daarbij vermijden wij acties die de economische of immateriële belangen van Van Wijnen kunnen schaden. Bedenk dat uitingen op social media zich in een rap tempo breed kunnen verspreiden en zowel positieve als negatieve effecten kunnen hebben op de reputatie en het werk van Van Wijnen.

**Wat betekent dat voor jou?**
Vertrouwelijke informatie en kennis zijn waardevol; die mag je niet zomaar delen met anderen. Respecteer de Van Wijnen huisregels voor social media gebruik. Dit betekent onder andere dat je in uitingen op sociale media altijd professioneel bent en dat je van tevoren nadenkt over de mogelijke gevolgen van je uitingen. Houd er rekening mee dat de scheidslijn tussen privé en zakelijk door anderen niet altijd te maken is. Voorkom schade aan de reputatie van jezelf, van Van Wijnen en van haar relaties.

▶ Zie ook ons Protocol Social Media

# 6. **Bedrijfsmiddelen**

Wij handelen binnen de grenzen van fiscale wet- en regelgeving. Wij maken geen privé gebruik van bedrijfsmiddelen ter vermijding van het risico op naheffingen en boetes. Elke medewerker gaat daarnaast zorgvuldig om met onze bedrijfsmiddelen en toont zich verantwoordelijk voor de veiligheid en integriteit van ons ICT-systeem.

**Wat betekent dat voor jou?**
Bedrijfsmiddelen, zoals materieel, bouw- en kantoormateriaal, mogen alleen gebruikt worden voor het werk bij Van Wijnen. Je gebruikt geen bedrijfsmiddelen voor privé-doeleinden. Dit brengt met zich mee dat wij geen loon in natura vragen, aanbieden of accepteren. De bedrijfsmiddelen die wel aan jou ter beschikking zijn gesteld (zoals een leaseauto en gereedschappen) en collectieve kortingsregelingen gebruik jij conform de daarvoor geldende regelingen en afspraken. Jij behandelt bedrijfsbezittingen even goed als jouw eigen waardevolle bezittingen.

Jij neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van ICT door zorgvuldig om te gaan met wachtwoorden en verdachte e-mails. Persoonlijke wachtwoorden worden niet gedeeld. Je bergt je laptop en tablet altijd veilig op. Jij leeft alle licentievoorwaarden voor software na en kopieert, installeert en gebruikt software alleen als dat is toegestaan. Jij meldt eventuele schade aan of verlies van bedrijfsmiddelen onmiddellijk aan je leidinggevende dan wel de daartoe aangewezen persoon en stuurt zo nodig een mail aan **datalek@vanwijnen.nl**.

# 7. Milieu en Duurzaamheid

Wij zijn ons bewust van de impact die onze sector heeft op de aarde en de impact van ons werk op onze omgeving. Daarin nemen wij onze verantwoordelijkheid. Op verschillende niveaus ondernemen we stappen om toekomstbestendig te worden. We willen bijvoorbeeld in 2025 volledig afvalvrij zijn. En we streven ernaar om in 2030 onze werkzaamheden $CO_2$-neutraal uit te voeren.

**Wat betekent dat voor jou?**
We verwachten dat jij in je werk mee helpt onze doelstellingen op het gebied van milieu en duurzaamheid te bereiken. Houd je aan onze afspraken over milieu en duurzaamheid en wees je bovendien voortdurend bewust van de dagelijkse bijdrage die jij kunt leveren. Bijvoorbeeld door oplossingen te bedenken waarmee minder $CO_2$ wordt uitgestoten, door minder vaak met de auto naar het werk te gaan, door afval te scheiden en te reduceren of door te streven naar hergebruik en recycling van materialen en grondstoffen in projecten of binnen onze organisatie.

# 8. Nevenactiviteiten

Betaalde of onbetaalde nevenactiviteiten die mogelijk in conflict kunnen komen met de belangen van Van Wijnen, verrichten wij alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van jouw directie.

**Wat betekent dat voor jou?**
We gaan er van uit dat jij je houdt aan de afspraken in jouw arbeidscontract. Mocht je nevenactiviteiten willen ontplooien die mogelijk in conflict komen met jouw werkzaamheden bij Van Wijnen en/of de belangen van Van Wijnen, dan verwachten wij dat jij dat eerst bespreekt met je leidinggevende of HR. Je wilt voorkomen dat jouw persoonlijke geloofwaardigheid ter discussie wordt gesteld. Laat één en ander indien nodig helder en schriftelijk vastleggen. Raadpleeg of gebruik hiervoor het formulier melding nevenactiviteiten of neem contact op met HR.

# 9. Conflicterende belangen

De persoonlijke geloofwaardigheid van elke individuele medewerker vinden wij van groot belang voor onze professionele impact en het (commercieel) kunnen inzetten van onze deskundigheid. Daarom vermijden wij belangenconflicten en situaties waar de schijn van belangenvermenging zou kunnen ontstaan.

**Wat betekent dat voor jou?**
Indien jij een zakelijke beslissing neemt of invloed daarop hebt, mag jij uitsluitend het belang van Van Wijnen laten meewegen, géén persoonlijk belang. Indien je dat wel doet noemen we dat een belangenconflict. Neem zakelijke beslissingen op een objectieve en transparante manier en uitsluitend in het belang van Van Wijnen. Meld het als jij een mogelijk persoonlijk belang hebt of als jouw familielid/ partner/ relatie belang heeft bij de uitkomst van een zaak waarover jij (mee)beslist. Trek je terug bij het nemen van een besluit over zaken waarbij jij een persoonlijk belang kunt hebben. Vermijd ook elke schijn van belangenverstrengeling: die tast jouw persoonlijke geloofwaardigheid aan.

# 10. Communicatie en administratie

Wij zijn oprecht en zorgvuldig in alle communicatie en rapportages. Wij leggen alle transacties vast in de boeken volgens geldende procedures zodat die inzichtelijk en controleerbaar zijn voor externe auditors. Wij leggen overeenkomsten steeds schriftelijk vast en komen onze afspraken na. De boekhouding moet overeenstemmen met de algemeen geaccepteerde boekhoudprincipes en moet zijn ingericht volgens de geldende richtlijnen van de interne controllingfunctie. Het is verboden onjuiste facturen op te maken of boekingen te verrichten waarmee de ware aard van een transactie verdoezeld wordt.

**Wat betekent dat voor jou?**

Zorg ervoor dat jouw communicatie, archieven en administratie een volledige, correcte, tijdige en inzichtelijke weergave zijn van de werkelijkheid. In dit kader dien je onder andere ook jouw eigen interne en externe rapportages, communicatie-uitingen, declaraties en facturen volledig, correct en volgens interne instructies op te stellen en te versturen. Er mogen geen privé uitgaven zakelijk worden gedeclareerd. Leg transacties vast volgens de juiste procedures en richtlijnen. Leg mondelinge afspraken steeds schriftelijk vast.

# 11. Integer handelen; opdrachtgevers

Voor Van Wijnen is het essentieel dat opdrachtgevers vertrouwen in ons stellen en kunnen blijven stellen. Wij geloven in eerlijke concurrentie en willen nieuwe opdrachtgevers aantrekken en bestaande behouden op een eerlijke manier. Daarom houden wij ons bij de verwerving en uitvoering van opdrachten aan de algemeen aanvaarde maatschappelijke waarden en normen en aan wet- en regelgeving. Wij verwerven opdrachten op integere wijze binnen de grenzen van de concurrentieregels en voeren die op een zuivere, zakelijke manier uit.

**Wat betekent dat voor jou?**
Zorg ervoor dat jij op eerlijke wijze opdrachten binnenhaalt, zonder ongepaste beïnvloeding met geschenken en vermaak, en zonder de concurrentieregels te overtreden. Je concurreert eerlijk en op eigen kracht. Je gaat er van uit dat elk gesprek en contact met een concurrent in het openbaar mag komen. Je onthoudt je van elke concurrentiebeperkende afspraak, waaronder klantenverdelingen en prijsafspraken. Je deelt geen bedrijfsgevoelige informatie met concurrenten, tenzij dat met overeenkomsten zorgvuldig is begrensd (bijvoorbeeld in een bouwcombinatie). Je maakt zelfs niet openbaar of Van Wijnen wel of niet inschrijft op een bepaalde aanbesteding: ook dat is bedrijfsgevoelige informatie.

▶ Zie ook onze Code naleving mededingingsregels

# 12. Integer handelen; partners

Wij verwachten van onze leveranciers, onderaannemers, samenwerkingspartners en overige dienstverleners dat zij ons vertrouwen niet schaden. Zakelijke overeenkomsten behoren te worden nagekomen. Deze partijen mogen hetzelfde van ons verwachten. Wij maken geen gebruik van derde partijen om afspraken, wetten en regels te overtreden of te omzeilen. In het zaken doen maken wij objectieve en zakelijke afwegingen bij opdrachtverlening en samenwerking. Ook verkrijgen wij informatie over partners en concurrenten uitsluitend op een wettige manier.

**Wat betekent dat voor jou?**
Zorg ervoor dat wij alleen zaken doen met partners die integer, veilig en verantwoord handelen hoog in hun vaandel hebben staan. Je gebruikt vertrouwelijke informatie alleen als je zeker weet dat die mag worden gebruikt binnen Van Wijnen. Bij de selectie van onze partners laat jij persoonlijke overwegingen of belangen geen enkele rol spelen.

▶ Zie ook onze Code naleving mededingingsregels

# 13. Geschenken en uitnodigingen

Geschenken en uitnodigingen kunnen passend zijn in de omgang met zakelijke relaties als blijk van waardering dan wel om de goede verstandhouding te verstevigen. Bij het geven of accepteren van geschenken en uitnodigingen hebben we tegelijkertijd oog voor de mogelijke impact ervan op de reputatie of de belangen van Van Wijnen en van de ontvanger. Van Wijnen handelt in lijn met wet- en regelgeving (zoals anti-corruptie wetgeving), danwel de heersende maatschappelijke opvattingen. Als we geschenken en uitnodigingen geven of accepteren kunnen we altijd verantwoorden en motiveren dat ze gepast zijn.

**Wat betekent dat voor jou?**
Het geven of accepteren van geschenken en uitnodigingen is zonder meer toegestaan, zolang:

- dit de reputatie en de belangen van Van Wijnen en of van de ontvanger niet in gevaar kan brengen of kan schaden, en;
- het bescheiden blijft en bedoeld is als blijk van waardering, en;
- het de waarde van € 150,- niet overschrijdt, en;
- het op een passend moment gebeurt, dus bijvoorbeeld niet vlak voor commerciële gesprekken, onderhandelingen, contractondertekening, afwikkeling van meer- en minderwerk of oplevering van werken, en;

- er geen tegenprestatie tegenover staat, de ontvanger zich niet onder druk gezet voelt om iets terug te doen en de onafhankelijkheid van de ontvanger niet wordt aangetast (of de schijn hiervan kan worden gewekt), en;
- dit niet gebeurt in de vorm van contant geld, kostenvergoedingen, tegoed bonnen, kortingsbonnen of dergelijke, en;
- de ontvanger op basis van de eigen interne regels een dergelijk geschenk of uitnodiging mag aannemen. Realiseer je dat grensbedragen per organisatie kunnen verschillen.

Situaties die afwijken van bovenstaande criteria meld je bij en bespreek je met jouw directie of de Coördinator Compliance Programma. Twijfel je over een geschenk of uitnodiging, overleg dan met je leidinggevende of vraag advies bij de Coördinator Compliance Programma.

# 14. Ambtenaren, politici, goede doelen en sponsoring

Ambtenaren dienen uitsluitend het publieke belang en mogen om die reden bijna niets van waarde aannemen. Daarom zijn we bij geschenken en uitnodigingen aan ambtenaren extra alert. Wij willen elke schijn van ongepaste beïnvloeding of zelfs corruptie vermijden. Zo ook steunen wij niet politici of personen die de politiek in willen. Steun aan goede doelen en sponsoring mag niet leiden tot belangenconflicten of worden misbruikt voor persoonlijke bevoordeling.

**Wat betekent dat voor jou?**
Zorg dat jij weet wat wel en niet is toegestaan als jij een ambtenaar een geschenk wilt geven of wilt uitnodigen (doorgaans geldt een limiet van €50). Steun aan goede doelen, zoals bijvoorbeeld het schenken van restmaterialen of sponsoring behoeft altijd de voorafgaande instemming van jouw directie.

# 15. Anti-fraude aanpak

Van Wijnen hanteert een strikt anti-fraude beleid: fraude wordt niet getolereerd. Onder fraude verstaan wij een opzettelijke handeling door een of meer personen binnen het management of belast met de governance van Van Wijnen, werknemers of derden, waarbij misleiding wordt gebruikt om een onrechtvaardig of illegaal voordeel te verkrijgen.

Wij willen daarnaast voorkomen dat criminelen, door bij of via ons aankopen te doen, ons gebruiken voor het witwassen van criminele opbrengsten. Contante betalingen accepteren wij niet.

**Wat betekent dat voor jou?**
Onder fraude vallen verschillende handelingen zoals het vervalsen van facturen of andere gegevens, diefstal, (vormen van) cybercrime of het ongeoorloofd delen van (klanten)bestanden. Zorg dat je niet betrokken raakt bij fraude of witwaspraktijken. Jij bent verplicht om een melding te doen volgens de Meldprocedure van Van Wijnen als je een vermoeden hebt van fraude of witwassen. Maak ongewone transacties bespreekbaar, zoals contante betalingen, betalingen tussen onbekende of verdachte organisaties of tussenpersonen.

VAN WIJNEN

Meer dan bouwen

# Werken met de Gedragscode

Het succes van onze onderneming staat of valt met de actieve, integere betrokkenheid van elke medewerker. Jij hebt als medewerker de verantwoordelijkheid om deze Gedragscode te begrijpen en vragen te stellen over onderwerpen die voor jou nog niet duidelijk zijn. Je collega's en je leidinggevende zijn de aangewezen personen om zaken bespreekbaar te maken.

Als er iets gebeurt dat niet juist lijkt of bij jou vragen oproept, bespreek dit dan zelf op gepaste wijze met de betrokkenen en of een Vertrouwenspersoon. Hiermee kun jij verder ongewenst gedrag of -activiteiten proberen te voorkomen.

**Vertrouwenspersonen en Coördinator Compliance Programma**

Als jij je niet comfortabel voelt om de ander aan te spreken, praat dan met je leidinggevende of een Vertrouwenspersoon.

De werkwijze van de Vertrouwenspersonen van Van Wijnen is dat jij in principe de regie hebt. Jij bepaalt of je na een gesprek verdere stappen wilt zetten en welke informele of formele stappen dit zijn. Een Vertrouwenspersoon helpt jou een eigen passende keuze te maken. Hij of zij kan met jou de verschillende opties op een rij te zetten en je ondersteunen in het verdere proces of je doorverwijzen indien nodig. Bij een Vertrouwenspersoon kan je bijvoorbeeld terecht:

- voor hulp en steun bij vragen over of naar aanleiding van de Gedragscode;
- om te sparren hoe je met een collega het gesprek aan kunt gaan over een integriteitskwestie of dilemma;
- voor hulp bij het doen van een formele melding van een overtreding van de Gedragscode, en voor een luisterend oor.

De Vertrouwenspersonen zullen vertrouwelijk en zorgvuldig met alle vragen, signalen en meldingen omgaan. Van Wijnen zorgt ervoor dat je voor het doen van een dergelijke melding nooit enig nadeel ondervindt.

Van Wijnen heeft een landelijke lijst met Vertrouwenspersonen vastgesteld waarbij nagenoeg iedere vestiging is vertegenwoordigd. Een actuele lijst van de Vertrouwenspersonen tref je hier aan. Ook kun je bij vragen altijd contact opnemen met de Coördinator Compliance Programma, Katja Groenendaal. (k.groenendaal@vanwijnen.nl)

## Rol leidinggevenden

Alle medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een open en integere bedrijfscultuur. Van leidinggevenden verwachten we nog meer: medewerkers stimuleren om integer te handelen en zelf het goede voorbeeld geven. Juist zij moeten een werkklimaat creëren waarin medewerkers zorgen of twijfels kunnen uiten zonder angst voor negatieve gevolgen. Leidinggevenden moeten de Gedragscode introduceren, uitleggen en concreet maken voor de eigen afdeling en ook erop toezien dat deze Gedragscode wordt nageleefd.

## Naleving

Deze Gedragscode beschrijft wat wij minimaal verwachten van iedere medewerker, directeur of commissaris, inclusief inhuurkrachten, tijdelijke arbeidskrachten en vergelijkbare dienstverleners. Overtredingen van onze Gedragscode of het niet volledig meewerken aan onderzoeken kunnen tot sancties leiden.

## Gezond verstand

De Gedragscode kan nooit alle situaties omvatten. Blijf dus je professionele inzichten en gezond verstand gebruiken. Denk aan jouw eigen reputatie en de mogelijke gevolgen van jouw handelen of nalaten voor de reputatie van Van Wijnen en haar relaties. Als jij ergens over twijfelt, stel jezelf dan de volgende vragen:

**Kan ik mijzelf recht in de spiegel aankijken? Voelt het goed?**

**Begeef ik mij op glad ijs?**

**Is het in lijn met onze kernwaarden, Gedragscode en ander beleid?**

**Vind ik het vervelend om het op de voorpagina van een krant of sociale media te lezen?**

**Durf ik het open te bespreken met mijn leidinggevende of familie?**

**Bevordert het de reputatie van mij en Van Wijneindien e.e.a. bekend wordt?**

**Accepteer ik de volledige verantwoordelijkheid indien er toch problemen komen?**

Houd je twijfel, ga dan niet verder maar bespreek je twijfels met je directe collega's, leidinggevende, Vertrouwenspersoon of de Coördinator Compliance Programma.

**Verplicht melden**
Als je een overtreding van deze Gedragscode vermoedt, is het jouw plicht om dit intern aan de orde te stellen. Niet bespreken kan de situatie alleen maar verergeren. Melden bij de directie of de Coördinator Compliance Programma is zelfs verplicht als je vermoedens hebt over zaken waarvoor gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd (zoals fraude, diefstal, omkoping en overtredingen van de Mededingingswet) en bij situaties die de gezondheid kunnen bedreigen.

In het uiterste geval kun je anoniem melden door een brief te sturen naar: Externe Vertrouwenspersoon Van Wijnen, p/a Blekkehei 2, 5508TC Veldhoven. Ook kun je een e-mail sturen naar: ExterneVertrouwenspersoonVanWijnen-Groep@KPNMail.nl.

**Meldprocedure**
Zaken die betrekking hebben op gezondheid, veiligheid en beveiliging en die een direct en ernstig gevaar opleveren voor jou of jouw collega's dienen altijd op de snelst mogelijke wijze kenbaar gemaakt te worden via de normale managementlijnen of procedures. De verplichting om te melden bij de directie of Coördinator Compliance Programma is alleen van toepassing op dit soort zaken, indien je van mening bent dat de kwestie niet adequaat in de lijn wordt afgehandeld.

**Melding door derden**
Van Wijnen verwacht van zakenrelaties, leveranciers, inhuurkrachten, adviseurs en andere dienstverleners dat zij onmiddellijk op vertrouwelijke of anonieme basis een melding zullen maken van gedragingen of situaties waarbij Van Wijnen betrokken is en die naar hun mening strijdig kunnen zijn met deze Gedragscode of met de wetgeving. Zo'n melding kan gemaakt worden aan elke leidinggevende, de Coördinator Compliance Programma, Katja Groenendaal. (k.groenendaal@vanwijnen.nl) of door een e-mail te sturen naar Externe VertrouwenspersoonVanWijnenGroep@KPNMail.nl. Ook kan een brief worden verzonden naar: Externe Vertrouwenspersoon Van Wijnen, p/a Blekkehei 2, 5508TC Veldhoven.

**Disclaimer**
**Deze Gedragscode gaat in op 1 oktober 2021 en vervangt eerdere Gedragscodes. Wijzigingen kunnen van tijd tot tijd worden aangebracht en worden dan aan medewerkers gecommuniceerd.**

Het is goed werken hier!
Briques apparentes
Vormauerziegel
Facing bricks
VAN WIJNEN
Meer dan bouwen

VAN WIJNEN

Meer dan bouwen