

# Meldprocedure

Van Wijnen

oktober 2023

# Samen bouwen aan ruimte voor een beter leven.

Dat betekent ook dat wij een prettige werkplek faciliteren en een integere en inclusieve organisatie die dat mogelijk maakt. Daar kun jij ons als leden van de Raad van Bestuur en andere leidinggevenden op aanspreken.



## Inleiding

Oprecht, gedreven en grensverleggend; dat zijn onze kernwaarden. Met onze kernwaarde 'oprecht' geven we aan hoe wij zaken willen doen, namelijk op een integere en verantwoorde manier. Onze Gedragscode 'Zo doen wij' (hierna: Gedragscode) is ons kompas bij de vraag hoe we zaken doen en hoe we omgaan met elkaar, onze opdrachtgevers, partners en de maatschappij waarin wij leven.

In deze meldprocedure lees je wat je kunt doen als je een melding wilt doen van een overtreding van de Gedragscode of een vermoeden daarvan. In deze Meldprocedure staat waar je – als je dat wilt vertrouwelijk en anoniem - terecht kunt met je melding. Ook staat erin wat er vervolgens gebeurt met jouw informatie en welke rechten en plichten jij hebt.

Als je een situatie signaleert die mogelijk in strijd is met onze Gedragscode, met de wet of met onze normen en waarden, houd het dan niet voor je. Dat geldt ook als een situatie gewoon niet goed voelt. Maak dit bespreekbaar of meld het. Alleen dan kunnen wij de situatie proberen op te lossen, verbeteren of voorkomen dat mogelijke kleine overtredingen verder uit de hand lopen. Hiermee beperken we de kans op persoonlijke schade, reputatieschade, economische schade of boetes. Je draagt hiermee bij aan het behoud van vertrouwen dat anderen in Van Wijnen hebben.

Twijfel je of sprake is van een overtreding van onze Gedragscode, of je een melding kunt doen, of wil je meer informatie? Dan kun je in vertrouwen praten met een van de Vertrouwenspersonen van Van Wijnen. Of je kunt terecht bij de Coördinator Compliance Programma of de Compliance Manager. Ook zijn er mogelijkheden buiten Van Wijnen waar je voor onafhankelijk advies of voor het doen van een (anonieme) melding terecht kunt. Hierover lees je meer in deze procedure.

## Raad van Bestuur

*Peter Hutten*

CEO

*Kees Wielandt*

CFO

*Lukas Schweink*

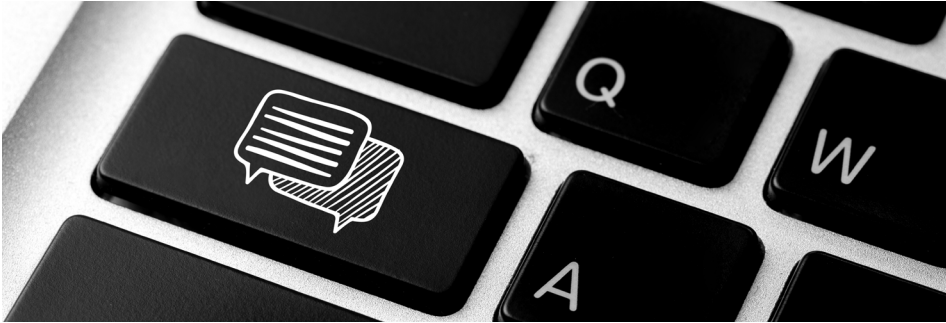
CMO



# 1. Wanneer kan ik een melding doen van een overtreding van de Gedragscode?

Je kunt een melding doen wanneer je een zogenaamd 'redelijk vermoeden' hebt van een overtreding van de Gedragscode.

Hiermee bedoelen we dat je de overtreding niet alleen 'van horen zeggen' kent. Je moet zelf dingen hebben gezien of meegemaakt. Of je hebt informatie (papieren, e-mails, foto's of andere bewijzen) waaruit dat blijkt. Dat kan zijn omdat je werknemer van Van Wijnen bent (geweest) of omdat je op een andere manier met Van Wijnen in aanraking bent gekomen. Bijvoorbeeld als zzp'er, gedetacheerde medewerker, uitzendkracht, stagiaire, (werknemer van een) zakelijke relatie of sollicitant. Je hoeft niet alle feiten te kennen. Daar kan een eventueel onderzoek door onafhankelijke onderzoekers meer helderheid over geven.



## De wettelijke definitie van een misstand is:

1. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij een:

- › (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels met daarin concrete voorschriften die een wettelijke basis hebben;
- › gevaar voor de volksgezondheid;
- › gevaar voor de veiligheid van personen;
- › gevaar voor de aantasting van het milieu;
- › gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

of

2. een (dreigende) schending van het recht van de Europese Unie. Van een schending van het recht van de Europese Unie is sprake bij een handeling of nalatigheid die: onrechtmatig is en betrekking heeft op een zogeheten Uniehandeling en een beleidsterrein die valt binnen een van de hierna bedoelde toepassingsgebieden;

of het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die vallen binnen een van de hierna bedoelde toepassingsgebieden.

Het gaat om de volgende toepassingsgebieden:

- › overheidsopdrachten;
- › financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering;
- › productveiligheid en productconformiteit;
- › veiligheid van het vervoer;
- › bescherming van het milieu;
- › stralingsbescherming en nucleaire veiligheid;
- › veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn;
- › volksgezondheid;
- › consumentenbescherming;
- › bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
- › schendingen waardoor de financiële belangen van de Europese Unie worden geschaad;
- › schendingen in verband met de interne markt.

## 2. Waarover en hoe kan ik een melding doen?

Het antwoord daarop is eenvoudig: je kunt een melding doen over elk onderwerp uit de Gedragscode. Of dat nu om een kleine of grote overtreding gaat. Uiteraard zien we graag dat zaken zoveel mogelijk binnen de eigen werkomgeving en in overleg met je leidinggevende worden opgelost.

Sommige zaken zijn zo ernstig en brengen zulke risico's met zich mee dat Van Wijnen graag ziet dat deze zo snel mogelijk worden gemeld. Dat geldt in ieder geval wanneer er sprake is van een (vermoeden van een dreigende) misstand.

Hiervan is in ieder geval sprake als de misstand niet alleen persoonlijke belangen raakt, maar er ook sprake is van een patroon of structureel karakter of als de misstand ernstig of omvangrijk is.

Een persoonlijk conflict op de werkvloer is geen misstand van maatschappelijk belang. Fraude kan dat wel zijn.

Klachten over arbeidsvoorwaarden, HR-beoordelingen of soortgelijke aangelegenheden vallen buiten deze Meldprocedure.

Als de gezondheid of veiligheid van personen in gevaar is, of als er sprake is van mogelijk strafbare feiten (zoals fraude, omkoping of kartelvorming), heb je de plicht om hier direct melding van te maken. Dat kan via de normale managementlijnen, maar dat hoeft niet. Je kunt ook de andere in deze Meldprocedure beschreven (anonieme) meldmogelijkheden gebruiken.

In deze Meldprocedure maken we onderscheid tussen een interne en externe melding. Ongeacht de aard en omvang van de overtreding heeft een interne melding de voorkeur. De overtreding kan dan snel worden opgepakt en je stelt Van Wijnen in staat zo nodig direct maatregelen te nemen om de overtreding te stoppen. Met een interne melding bedoelen we dat je een melding doet binnen Van Wijnen (zie paragraaf 3). Met een externe melding bedoelen we dat je een melding doet bij een officiële instantie buiten Van Wijnen, bijvoorbeeld bij het Huis voor Klokkenluiders of een andere officiële autoriteit (zie paragraaf 4).



<sup>1</sup> Bijlage A bevat enkele vragen die kunnen helpen bij een zo volledige en nauwkeurig mogelijke vastlegging van de melding.

### 3. Hoe doe ik een interne melding?

Een interne melding kun je doen bij of via de volgende personen, functies of kanalen:

- ✓ de Coördinator Compliance Programma of Compliance Manager van Van Wijnen;
- ✓ de Speak Up Meldlijn (zie bijlage B);
- ✓ een (hoger) leidinggevende, waaronder een lid van de (vestigings-, regio-, business unit) directie of Raad van Bestuur.

Je bent niet verplicht om eerst een melding te doen bij een leidinggevende, voordat je van één van de andere interne meldmogelijkheden gebruik maakt.

Je hebt het recht om iemand in vertrouwen om raad te vragen als je een melding wilt doen. Dat kan bijvoorbeeld een **interne vertrouwenspersoon** van Van Wijnen zijn. Ook kun je terecht bij de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen je onder andere helpen en begeleiden bij het indienen van een melding. Als je dat wilt, kunnen zij ook namens jou een melding doen. Zij kunnen ook met jou bespreken in hoeverre je identiteit daarbij kan worden beschermd.

Meldingen die gaan over leden van de Raad van Bestuur kun je via de **externe vertrouwenspersoon** doen bij de Raad van Commissarissen. Meldingen over de Coördinator Compliance Programma of Compliance Manager kun je via de **externe vertrouwenspersoon** doen bij de Raad van Bestuur.

Een interne melding kun je op de volgende manieren doen:

- ✓ schriftelijk, per e-mail of via de (anonieme) Speak Up Meldlijn, of;
- ✓ mondeling via de telefoon of via de telefonische (anonieme) Speak Up Meldlijn, of;
- ✓ tijdens een gesprek op locatie (binnen een redelijke termijn en op jouw verzoek).

Bij een mondelinge telefonische melding of tijdens een gesprek wordt er een zo volledig en nauwkeurig mogelijk verslag gemaakt door de persoon bij wie de melding wordt gedaan. Je krijgt de gelegenheid dit verslag te controleren, aan te passen en voor akkoord te tekenen<sup>1</sup>.

Een melding wordt geregistreerd in een speciaal daarvoor ingericht digitaal register<sup>2</sup>.

Binnen **zeven dagen** na ontvangst van de melding krijg je een ontvangstbevestiging. Hierin staat in ieder geval een zakelijke beschrijving van de melding, wie verantwoordelijk is voor de verdere opvolging van de melding en de datum waarop de melding is ontvangen. Er zit een kopie van de melding bij de bevestiging.

Zo snel mogelijk en uiterlijk binnen **twee maanden** hierna krijg je informatie van de verantwoordelijke voor de opvolging van je melding. Hierin staat of de melding wordt opgevolgd, de beoordeling van de melding en, als dit van toepassing is, welke maatregelen worden getroffen.

## Er bestaan twee opties:

1. Er wordt (nog) **geen feitenonderzoek** ingesteld, bijvoorbeeld omdat:
  - het vermoeden niet is gebaseerd op redelijke vermoedens of de melding (nog) niet onderzoekbaar is, of;
  - vooraf duidelijk is dat de melding niets te maken heeft met een overtreding van de Gedragscode. Als een andere procedure openstaat, dan word je doorverwezen, of;
  - de melding voldoende relevante feiten bevat om direct over te gaan tot het nemen van (disciplinaire) maatregelen.

Als er geen onderzoek wordt ingesteld, dan wordt dit schriftelijk aan je toegelicht.

2. Er wordt **wel een feitenonderzoek** ingesteld. In dat geval:
  - word je geïnformeerd over het standpunt van Van Wijnen over de melding;
  - wordt het onderzoek uitgevoerd door onafhankelijke en onpartijdige onderzoekers;
  - word je hierover – direct nadat het onderzoek is ingesteld – geïnformeerd en ook door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. Ook ontvang je een kopie van de onderzoeksopdracht, tenzij hiertegen bezwaren bestaan;
  - wordt beoordeeld of een externe instantie of de Raad van Commissarissen onmiddellijk van de melding op de hoogte moet worden gebracht.

Als besloten wordt tot het uitvoeren van een feitenonderzoek, treedt het Onderzoeksprotocol in werking. Dit feitenonderzoek leidt tot een rapportage en besluit door de Raad van Bestuur, gevolgd door communicatie en nazorg.

In de figuur hieronder zie je uit welke (mogelijke) onderzoeksfasen een onderzoek bestaat.



Voor een uitgebreide beschrijving van bovengenoemde onderzoeksfasen verwijzen we je naar het **Onderzoeksprotocol**. Dit protocol bevat meer informatie over de rechten en plichten als melder en die van andere betrokkenen wanneer een onderzoek wordt ingesteld. Ook wordt daarin toegelicht hoe we onderzoeken uitvoeren binnen de kaders van de privacywetgeving (AVG). Van Wijnen heeft een aparte **privacyverklaring** opgesteld voor meldingen en interne feitenonderzoeken ten aanzien van de Gedragscode.

*Spreek je uit over een situatie die mogelijk in strijd is met onze Gedragscode.*

<sup>2</sup>De gegevens over je melding worden vernietigd als ze niet langer noodzakelijk zijn. In principe gebeurt dit 12 maanden nadat een onderzoek is gesloten. In sommige gevallen moeten we gegevens langer bewaren, bijvoorbeeld als het maatschappelijk belang zich verzet tegen vernietiging, als een nieuw onderzoek naar dezelfde persoon is gestart binnen 12 maanden, vanwege een wettelijke verplichting de gegevens langer te bewaren of als de gegevens noodzakelijk zijn bij een geschil of (gerechtelijke) procedure.



## 4. Hoe doe ik een externe melding?

Volgens de Wet bescherming klokkenluiders heb je het recht om direct een externe melding te doen bij een externe autoriteit (zoals bijvoorbeeld de Autoriteit Consument en Markt of de Autoriteit Persoonsgegevens) als je het vermoeden hebt van een misstand.

Je kunt bij de [Afdeling Advies](#) van het Huis voor Klokkenluiders informatie krijgen over het doen van een externe melding en bij welke autoriteit je moet zijn. Het onderwerp van je melding bepaalt namelijk bij welke autoriteit je een externe melding kunt doen. Iedere externe autoriteit heeft zijn eigen contactgegevens en procedures.

Mocht je eerst een interne melding gedaan hebben van een misstand, en je bent niet tevreden over het resultaat hiervan, dan kun je daarna alsnog een melding doen bij een externe autoriteit.



### Onder een betrokken derde verstaan wij:

- › een derde die met jou verbonden is en die kan worden benadeeld door je melding;
- › een persoon of organisatie waarmee je een werkrelatie hebt en die kan worden benadeeld door je melding;
- › een rechtspersoon die je eigendom is, waarvoor je werkt of waarmee je op een andere manier een werkrelatie hebt;
- › de (rechts)persoon die je vertrouwelijk bijstaat in het meldingsproces in een werkgeleelateerde context.

## 5. Hoe word ik beschermd tegen benadeling?

Melders en zogenaamde 'betrokken derden' mogen niet benadeeld worden als gevolg van een melding.

Dat betekent dat je recht hebt op bescherming. Deze bescherming bestaat uit het volgende:

- ✓ vertrouwelijkheid
- ✓ bescherming tegen benadeling
- ✓ vrijwaring van gerechtelijke procedures

### Vertrouwelijkheid

Er geldt een geheimhoudingsplicht voor iedereen die betrokken is bij de melding of een eventueel onderzoek. Vertrouwelijk zijn in ieder geval:

- › gegevens over je identiteit;
- › gegevens van degene over wie de melding wordt gedaan of met wie die persoon in verband wordt gebracht;
- › gegevens van de in de melding genoemde derden;
- › alle informatie die tot de hiervoor genoemde gegevens terug te leiden is, en;
- › informatie over een bedrijfsgeheim (zie artikel 1 van de Wet bescherming bedrijfsgeheimen).

De vertrouwelijkheid komt te vervallen als er een wettelijke plicht bestaat een melding te doen of als blijkt dat een melding of informatie te kwader trouw is gedaan of gegeven. Als dat het geval is word je daarvan vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld, tenzij het onderzoek of een gerechtelijke procedure daardoor in gevaar kunnen komen.

Van te kwader trouw is sprake wanneer jij bij het doen van een melding al weet dat wat jij meldt niet waar is of dat je de Meldprocedure gebruikt voor het uitvechten van een persoonlijk geschil of voor het behalen van een persoonlijk voordeel.



## Bescherming tegen benadeling

Je mag tijdens en na de behandeling van een melding niet worden benadeeld vanwege je melding, onder de volgende voorwaarde:

- dat je bij je melding een redelijk vermoeden hebt aan te nemen dat de informatie over het vermoeden van een overtreding op het moment van de melding juist is.

Onder het verbod op benadeling wordt iedere vorm van benadeling verstaan, waaronder ook dreigingen met en pogingen daartoe. [Hier vind je voorbeelden van benadeling.](#)

Het vorige geldt ook voor getuigen, vertrouwenspersonen, betrokken derden of onderzoekers van een melding.

De bescherming tegen benadeling geldt soms ook als je een vermoeden van een misstand openbaar maakt. Daarmee wordt bijvoorbeeld bedoeld dat je naar de pers stapt. Raadpleeg de externe vertrouwenspersoon of vraag het Huis voor Klokkeluiders welke eisen hier door de wet aan gesteld zijn.

## Vrijwaring van gerechtelijke procedures

Volgens de wet kunnen melders niet aansprakelijk worden gesteld voor bijvoorbeeld laster, openbaarmaking van bedrijfsgeheimen of schending van het auteursrecht of de geheimhoudingsplicht, als zij terecht aannamen dat dit noodzakelijk was om een misstand te onthullen.

## Wat kan ik tegen (een dreigende) benadeling doen?

Als je denkt dat je bescherming niet goed geborgd is of als je vindt dat sprake is van (een dreigende) benadeling, dan kun je:

- met de Coördinator Compliance Programma of Compliance Manager bespreken welke maatregelen kunnen worden genomen. Deze maakt een verslag van dit gesprek, bespreekt mogelijke vervolgstappen met je en bewaakt de opvolging van deze stappen;
- de Coördinator Compliance Programma of Compliance Manager vragen onderzoek te doen naar de wijze waarop er met je is/wordt omgegaan;
- advies inwinnen bij de afdeling Advies van het Huis voor Klokkeluiders over mogelijkheden om (een dreigende) benadeling te stoppen of om een 'bejegeningsonderzoek' aan te vragen bij de afdeling Onderzoek van het Huis voor Klokkeluiders. Dit is een onafhankelijk onderzoek naar de manier waarop met je is/wordt omgegaan en of je bent benadeeld door het doen van een melding.

*Je hebt recht op een integere en (sociaal) veilige werkplek.*



## 6. Wie worden geïnformeerd over deze procedure en de werking er van?

Jaarlijks stellen de Coördinator Compliance Programma en de Compliance Manager een uitgebreide jaarrapportage op over de uitvoering van deze procedure.

Deze rapportage bevat:

- ✓ informatie over het aantal meldingen en de aard van de meldingen, en de uitkomsten van de onderzoeken (waarbij anonimiteit en vertrouwelijkheid gewaarborgd is);
- ✓ informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een melding;
- ✓ algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling;
- ✓ het in het komende jaar te voeren beleid ten aanzien van de Gedragscode en andere relevante ontwikkelingen.

Deze rapportage wordt in ieder geval aan de Raad van Bestuur, het Landelijk Managementteam en de Centrale Ondernemingsraad gestuurd om te worden besproken. Tot slot ontvangt ook de Raad van Commissarissen deze rapportage.

Halfjaarlijks stellen de Coördinator Compliance Programma en de Compliance Manager een Meldingenoverzicht op voor de Raad van Commissarissen.



## 7. Tot slot

Deze procedure treedt in werking op 1 oktober 2023

De procedure wordt gepubliceerd op het [intranet](#) en op [vanwijnen.nl](#) en wordt aangehaald als de 'Meldprocedure Van Wijnen'. De Meldprocedure 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een overtreding van onze Gedragscode' is per voornoemde datum ingetrokken en is vervangen door deze Meldprocedure Van Wijnen.

In gevallen waarin deze Meldprocedure Van Wijnen niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur van Van Wijnen.

*Vragen? Maak gebruik van de (vertrouwelijke) mogelijkheden voor informatie en advies.*



## Bijlage A

10 vragen voor het vastleggen van een mondelinge melding

# 10 vragen

## voor het vastleggen van een mondelinge melding

Onderstaande vragen kunnen helpen bij het zo volledig en precies mogelijk vastleggen van een mondelinge melding (telefonisch of in persoon). De vastlegging vindt plaats in een Word document. De persoon bij wie de melding wordt gedaan is verantwoordelijk voor de vastlegging. De melder krijgt de gelegenheid deze te controleren, aan te passen en voor akkoord te tekenen.

In de vastlegging komen de volgende zaken aan bod:

1

**Wat is de datum van het eerste contact tussen de melder en de persoon/functie die de melding in ontvangst heeft genomen?**

2

**Wanneer vindt de vastlegging van de melding plaats?**

3

**Is de melder een medewerker van Van Wijnen of een externe arbeidskracht?**

4

**Wat is de functie/rol van de melder?**

5

**Waarover wil de melder een melding doen? Beschrijf de situatie zo volledig en precies mogelijk.**

Denk hierbij aan de aard en ernst van de melding, betrokkene(n), getuigen, waar het is gebeurd, mogelijke schade voor Van Wijnen en eventueel beschikbare bewijzen. Vraag en noteer ook of de melder wel/niet akkoord is dat zijn/haar identiteit wordt gedeeld bij het intern doorleiden van de melding.

6

**Wat is de gewenste uitkomst van de melder/ wat wil de melder graag bereiken?**

7

**Is de melding al eerder bij iemand anders gedaan? Zo ja, bij wie en wat was het resultaat?**

8

**Is de melder bang voor benadeling of negatieve gevolgen door het doen van een melding? Of heeft de melder andere zorgen? Zo ja, licht dit toe.**

9

**Wat is de gewenste uitkomst wat betreft het antwoord bij vraag 8/wat wil de melder graag bereiken?**

10

**Is de melder op de hoogte van het bestaan van de Meldprocedure Van Wijnen en het Onderzoeksprotocol?**

Nadat de melder akkoord is met de vastlegging stuurt de persoon die verantwoordelijk is voor de vastlegging deze door aan de Coördinator Compliance Programma of de Compliance Manager. Voor hun contactgegevens kijk op de [Zo doen wij- intranetpagina](#) of kijk in de telefoonlijst op intranet.



# Bijlage B

Speak Up Meldlijn

# Speak Up Meldlijn

## voor het doen van een anonieme melding

Via de Speak Up Meldlijn kun je volledig anoniem een melding doen bij Van Wijnen of met iemand binnen Van Wijnen in contact komen. De Speak Up Meldlijn wordt verzorgd door een externe partij, SpeakUp.

Anoniem betekent dat je identiteit 100% is afgeschermd en voor iedereen, waaronder Van Wijnen maar ook voor SpeakUp, volledig onbekend blijft. Jouw anonimiteit is gegarandeerd, tenzij jij zelf besluit uit de anonimiteit te treden. De Speak Up Meldlijn voldoet aan de hoogste (inter)nationale dataprivacy- en beveiligingsstandaarden.

Een vraag stellen of melding doen van een (mogelijke) overtreding van de Gedragscode kan soms spannend zijn. "Wat vindt de organisatie daarvan?", "Wat gebeurt er met mijn vraag of melding?", "Is dit wel iets om te melden?", zijn zomaar wat vragen waarmee je kunt zitten.

Wil je dit soort vragen of meldingen liever volledig anoniem stellen of doen? Dat kan via de Speak Up Meldlijn!

### De Speak Up Meldlijn kan op twee manieren gebruikt worden:

1. Via een beveiligde internet pagina
2. Via een gratis extern telefoonnummer

Meer informatie over deze twee manieren vind je op de volgende pagina's.

Met de Speak Up Meldlijn kunnen de Coördinator Compliance Programma en de Compliance Manager van Van Wijnen jou - **terwijl je anoniem blijft** - antwoord geven op je vragen of jou om meer informatie vragen om de melding verder te kunnen onderzoeken.

### Let op!

Je hebt voor zowel een telefonisch bericht als een bericht via internet de speciale Van Wijnen toegangscode nodig:

**104379**

Deze code zorgt er voor dat berichten over situaties binnen Van Wijnen ook echt bij ons terechtkomen.

**Jouw anonimiteit blijft 100% gegarandeerd.**

## 1. Via een beveiligde internet pagina:

- Je gaat naar de volgende beveiligde website:  
<https://vanwijngroep.speakup.report/gedragscode>  
of je scant de QR code die je op deze pagina ziet met je telefoon.



- Vervolgens krijg je verdere instructies voor een uniek dossiernummer. Via dit dossiernummer kun je (als je dat wilt zonder je naam en functie te noemen) een vraag stellen of melding doen. Dit kan in verschillende talen. Het is ook mogelijk om bijlagen toe te voegen. Noteer dit dossiernummer goed!
- De Coördinator Compliance Programma en de Compliance Manager van Van Wijnen krijgen een e-mail dat er een bericht voor hen is binnengekomen. Alleen zij kunnen dit bericht lezen. Het bericht is een letterlijke weergave van jouw vraag of melding en er staan geen gegevens van jou als afzender bij.
- Een van hen zal binnen één week een reactie geven op het bericht, met mogelijke vragen. Je krijgt ook te horen wat de vervolgstappen zijn. Controleer dus na een week de voor jou achtergelaten reactie.
- Met een uniek dossiernummer en wachtwoord kun je de reactie lezen. Je kunt er vervolgens voor kiezen om mogelijke vragen direct of op een later moment te beantwoorden.

## 2. Via een gratis extern telefoonnummer:

- Als je het telefoonnummer **010 700 75 03** belt, kun je (als je dat wilt zonder je naam en functie te noemen) een voicemailbericht achterlaten. Houd pen en papier bij de hand. Dat kan in het Nederlands en Engels. Spreek je bericht duidelijk in. Ben je klaar, dan toets je een 1 in om de melding achter te laten.
- Dit voicemailbericht wordt vervolgens door SpeakUp omgezet naar een Nederlands tekstbericht. Dit tekstbericht is een letterlijke weergave van de voicemail.
- Noteer het unieke dossiernummer dat je ontvangt. Zo kun je ook berichten terug luisteren
- Het tekstbericht wordt doorgeleid naar de Coördinator Compliance Programma en de Compliance Manager van Van Wijnen. Alleen zij ontvangen dit tekstbericht.
- Eén van hen zal binnen één week een gesproken reactie geven op het bericht, met mogelijke vragen. Je krijgt ook te horen wat de vervolgstappen zijn. Controleer dus na één week de voor jou achtergelaten reactie.
- Als je wel wilt dat er persoonlijk contact met je wordt opgenomen, laat dan je contactgegevens achter. Je eigen telefoonnummer wordt NIET vastgelegd als je belt.
- Met een uniek dossiernummer en zelfgekozen pincode kun je het telefoonnummer opnieuw bellen om de reactie te horen. Je kunt er vervolgens voor kiezen om mogelijke vragen direct te beantwoorden via een gesproken bericht of op een later moment.

*In beide gevallen geldt dat je naam en identiteit standaard anoniem blijven, behalve als je zelf je contactgegevens achterlaat.*

## Heb je ondanks deze informatie toch nog vragen over de Speak Up Meldlijn?

De onafhankelijke **externe vertrouwenspersoon** van Van Wijnen kan je helpen. Ook hiervoor geldt: je hoeft je naam en functie niet te noemen.