

Gedragcode

Zo doen wij

8/6/2023

# Oprecht

Samen bouwen aan ruimte voor een beter leven. Dat doen we oprecht, gedreven en grensverleggend. Met onze kernwaarde 'oprecht' geven we aan hoe wij zaken willen doen, namelijk op een integere en verantwoorde manier. We willen het vertrouwen van onze samenwerkingspartners elke dag verdienen.

Dat lukt alleen als we het met elkaar waarmaken. En als we ieder onze bijdrage leveren aan een prettige en (sociaal) veilige werkplek. Immers: het gedrag van elke individuele medewerker bepaalt mede de goede reputatie van de hele groep en de sfeer op het werk. Daarom willen we duidelijk zijn. Over hoe wij ons werk doen en onze doelen behalen.

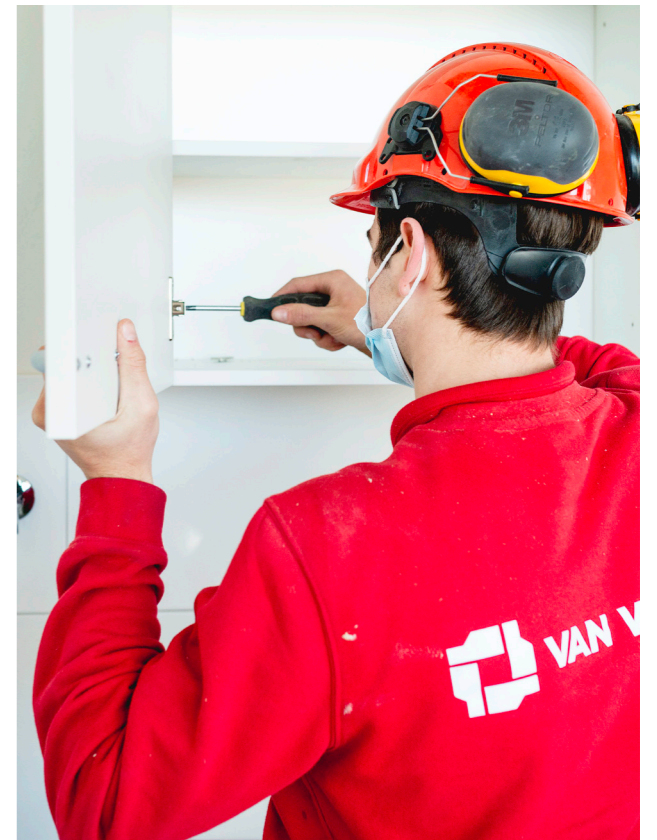
Deze Gedragscode is bedoeld om je hierbij te helpen, elke dag weer. De Gedragscode geeft richting, maakt grenzen duidelijk en geeft ruimte voor eigen verantwoordelijkheid. De Gedragscode is ons kompas bij de vraag hoe we zaken doen en hoe we omgaan met elkaar, onze opdrachtgevers, partners en de maatschappij waarvan wij deel uitmaken.

Werken bij Van Wijnen betekent dat je de Gedragscode kent en naleeft. En dat je aanspreekbaar bent op het gedrag dat in deze code is vastgelegd. Of je nu medewerker, directeur of commissaris bent: de Gedragscode geldt voor ons allemaal.

Op een integere en verantwoorde manier zaken doen is niet altijd zwart-wit, maar ontstaat en groeit door met elkaar in gesprek te gaan en de praktijkdilemma's die ermee samenhangen te bespreken.

Directieleden, leidinggevenden en Vertrouwenspersonen zijn er om je te helpen in geval van vragen of als je zaken wilt melden.

Raad van Bestuur



# 1. Veiligheid en gezondheid

Veiligheid vinden we een zaak van iedereen. Wij werken volgens de geldende wetgeving, voorschriften en regels op het gebied van (psycho)sociale en fysieke veiligheid en gezondheid. Dit verwachten wij ook van de partijen voor en met wie wij werken. Wij zorgen voor een goede en veilige werkomgeving en inrichting van werkplekken, onder meer door te voldoen aan alle wettelijke regels hiervoor.

Wij streven er naar ongevallen en onveilige situaties te voorkomen. Als deze zich toch voordoen, doen we er alles aan om deze zo spoedig mogelijk op te lossen. Wij rapporteren onveilige situaties en ongevallen volgens de binnen Van Wijnen geldende procedures en gebruik makend van de (digitale) hulpmiddelen die daarvoor beschikbaar zijn.

## **Wat betekent dat voor jou?**

Jij zorgt dat veiligheid voorop staat, altijd. Je weet hoe je veilig kunt werken. Je blijft alert, luistert naar je onderbuikgevoel en je leeft ons beleid en procedures voor gezond en veilig werken altijd na. Je spreekt daar -indien nodig - ook anderen op gepaste wijze op aan. En bent zelf ook aanspreekbaar voor anderen: Veilig voor Elkaar. Jij hebt het recht en de plicht om werkzaamheden te stoppen als de veiligheid of gezondheid van mensen in gevaar komt.

Het uitgangspunt is: je bent fit om te werken, dus zonder dat alcohol en drugs invloed hebben op jouw werkzaamheden. Wees alert op het gebruik van medicatie die je werk negatief zou kunnen beïnvloeden. Je kunt de bedrijfsarts raadplegen voor advies.

## 2. Zorgvuldig, integer en verantwoord

Wij handelen altijd binnen de grenzen van wet- en regelgeving en binnen de voor onze branche geldende standaarden. Daar waar wet- en regelgeving ontbreekt of onduidelijk is, handelen we altijd zorgvuldig, integer en maatschappelijk verantwoord.

### **Wat betekent dat voor jou?**

In je werk bij Van Wijnen gedraag jij je altijd binnen de grenzen van hetgeen op dat moment als maatschappelijk verantwoord wordt gezien dan wel hetgeen wettelijk vereist is. Bij twijfel daarover ga je eerst in overleg met jouw leidinggevende of een Vertrouwenspersoon. Je gedraagt je als een goed werknemer en bent aanspreekbaar op je gedrag. Je kunt je keuzes uitleggen aan anderen en bent bereid om dit te doen.

# 3. Rechtvaardigheid en respect

Wij staan voor een diverse, inclusieve en sociaal veilige werkomgeving waarin medewerkers beschermd worden en zich beschermd voelen tegen ongewenste omgangsvormen. Iedere collega is uniek.

Tegelijkertijd zijn we als mens gelijkwaardig, ongeacht opleidingsachtergrond. Medewerkers beoordelen wij op hun prestaties en hun bewezen kwaliteiten. Discriminatie op grond van ras, godsdienst of levensovertuiging, politieke gezindheid, leeftijd, geslacht, handicap, seksuele voorkeur of anderszins wijzen wij uitdrukkelijk af. Pesten, fysieke, mondelinge en seksuele intimidatie als ook agressie en geweld worden bij ons niet getolereerd. Dit geldt zowel voor gedrag van collega's, als van samenwerkingspartners of klanten.

## **Wat betekent dat voor jou?**

Je stelt je verdraagzaam op naar anderen. Dit betekent dat jij open staat voor de verscheidenheid aan collega's en de voordelen hiervan, dat jij gelijke toegang krijgt tot kansen in ons bedrijf, dat jij je collega's met respect behandelt en dat jij bijdraagt aan eerlijke en open communicatie. Jij pest, discrimineert en intimideert niet. Je draagt bij aan een werkplek waar iedereen zich prettig voelt en steunt collega's als zij dat anders ervaren. Je spreekt anderen aan op ongepast en grensoverschrijdend gedrag als dat zich voordoet. Waar jij dat wenst bespreek je dergelijke voorvallen met een Vertrouwenspersoon.

## 4. Geheimhoudingsplicht en privacy

Wij verplichten ons tot volledige geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden, tenzij wij wettelijk verplicht zijn deze openbaar te maken. Deze verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van het dienstverband van kracht. Wij gaan zorgvuldig en correct om met persoonsgegevens en tonen ons verantwoordelijk voor de veiligheid en integriteit van ons ICT-systeem. We houden ons aan de gebruikersvoorwaarden van de ICT-middelen die aan ons ter beschikking zijn gesteld.

### **Wat betekent dat voor jou?**

Behandel vertrouwelijke informatie altijd zorgvuldig. Denk daarbij aan technische ontwerpen, onze in- en verkoopprijzen of productiemethoden. Gebruik geen vertrouwelijke informatie, beeldmateriaal, ontwerpen en dergelijke zonder toestemming van alle betrokkenen. Respecteer de privacy-rechten van anderen en houd je bij privacygevoelige gegevens aan de geldende interne instructies: gebruik ze bijvoorbeeld alleen voor het doel waarvoor jij toestemming hebt, omdat het noodzakelijk is om een overeenkomst met diegene uit te voeren of voor nakoming van een wettelijke verplichting.

Jij laat geen documenten onbeheerd achter en zorgt zoveel mogelijk voor een leeg en opgeruimd bureau. Jij gaat zorgvuldig om met wachtwoorden. Persoonlijke wachtwoorden worden niet gedeeld. Je bergt je laptop en tablet altijd veilig op. Je leeft alle licentievoorwaarden voor software na en kopieert, installeert en gebruikt software alleen als dat is toegestaan. Jij bent alert op verdachte e-mails. Jij meldt eventuele schade aan of verlies van bedrijfsmiddelen onmiddellijk aan je leidinggevende of aan de daartoe aangewezen persoon. Je maakt zo nodig melding van een datalek.

## 5. Social media

Ook op social media stellen wij ons zorgvuldig, integer en maatschappelijk betrokken op. Daarbij vermijden wij acties die de economische of immateriële belangen van Van Wijnen kunnen schaden. Bedenk dat uitingen op social media zich in een rap tempo breed kunnen verspreiden en zowel positieve als negatieve effecten kunnen hebben op de reputatie en het werk van Van Wijnen.

### **Wat betekent dat voor jou?**

Vertrouwelijke informatie en kennis zijn waardevol; die mag je niet zomaar delen met anderen. Respecteer de Van Wijnen huisregels voor social media gebruik. Dit betekent onder andere dat je in uitingen op sociale media altijd professioneel bent en dat je van tevoren nadenkt over de mogelijke gevolgen van je uitingen. Houd er rekening mee dat de scheidslijn tussen privé en zakelijk door anderen niet altijd te maken is. Voorkom schade aan de reputatie van jezelf, van Van Wijnen en van haar relaties.

► [Zie ook ons Protocol Social Media](#)



## 6. Bedrijfsmiddelen

Wij handelen binnen de grenzen van fiscale wet- en regelgeving. Wij maken geen privé gebruik van bedrijfsmiddelen ter vermijding van het risico op naheffingen en boetes. Elke medewerker gaat daarnaast zorgvuldig om met onze bedrijfsmiddelen.

### **Wat betekent dat voor jou?**

Bedrijfsmiddelen, zoals materieel, bouw- en kantoormateriaal, mogen alleen gebruikt worden voor het werk bij Van Wijnen. Je gebruikt geen bedrijfsmiddelen voor privé-doeleinden. Dit brengt met zich mee dat wij geen loon in natura vragen, aanbieden of accepteren. De bedrijfsmiddelen die wel aan jou ter beschikking zijn gesteld (zoals een leaseauto, ICT-apparatuur en gereedschappen) en collectieve kortingsregelingen gebruik jij conform de daarvoor geldende regelingen en afspraken. Jij behandelt bedrijfsbezittingen even goed als jouw eigen waardevolle bezittingen.

Het is niet toegestaan om zakelijke ICT-middelen te gebruiken om te gokken of deel te nemen aan kansspelen en om sites te bezoeken, beelden te maken of te delen die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten.

# 7. Milieu en Duurzaamheid

Wij zijn ons bewust van de impact die onze sector heeft op de aarde en de impact van ons werk op onze omgeving. Daarin nemen wij onze verantwoordelijkheid. Dat doen we met concrete en stevige doelstellingen.

In 2025 willen we volledig afvalvrij zijn. Daarmee bedoelen we dat we alle reststromen minimaal op recyclingniveau nog eens inzetten. En in 2030 willen we in al onze processen CO<sub>2</sub>-neutraal zijn. Daarbij kijken we zowel naar onze kantoren, materieel, materiaalstromen en vervoer.

## **Wat betekent dat voor jou?**

We verwachten dat jij in je werk mee helpt deze doelstellingen te bereiken. Houd je aan onze afspraken over milieu en duurzaamheid. En wees je bewust van de dagelijkse bijdrage die jij kunt leveren. Denk en werk mee aan oplossingen waarmee we reststromen hoogwaardig kunnen benutten en we onze CO<sub>2</sub>-uitstoot verminderen. Bijvoorbeeld door reststromen van elkaar te scheiden, de hoeveelheid verpakkingsmaterialen te beperken, gebruik te maken van retoursystemen van producenten en te carpoolen met collega's.

## 8. Nevenactiviteiten

Nevenactiviteiten zijn betaalde of onbetaalde activiteiten die naast het werk kunnen worden verricht. Dit is toegestaan zolang deze niet conflicteren met de belangen van Van Wijnen. Nevenactiviteiten die mogelijk conflicteren of niet kunnen worden gerechtvaardigd met de belangen van Van Wijnen, verrichten wij alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van jouw (vestigings)directie.

### **Wat betekent dat voor jou?**

We gaan er van uit dat jij je houdt aan de afspraken in jouw arbeidscontract. Mocht je nevenactiviteiten (willen) ontplooiën die mogelijk in conflict (komen) zijn met jouw werkzaamheden bij Van Wijnen en/of de belangen van Van Wijnen, dan verwachten wij dat jij dat bespreekt met je leidinggevende of HR. Je wilt voorkomen dat jouw persoonlijke geloofwaardigheid ter discussie wordt gesteld. De Coördinator Compliance Programma kan jou hierin adviseren. Laat één en ander indien nodig helder en schriftelijk vastleggen. Raadpleeg of gebruik hiervoor het formulier nevenwerkzaamheden of neem contact op met HR.

► Zie ook het [formulier Nevenwerkzaamheden](#).

## 9. Conflicterende belangen

De persoonlijke geloofwaardigheid van elke individuele medewerker vinden wij van groot belang voor onze professionele impact en het (commercieel) kunnen inzetten van onze deskundigheid. Daarom vermijden wij belangenconflicten en situaties waar de schijn van belangenvermenging zou kunnen ontstaan. Wij zijn ons ervan bewust dat ook gedragingen in de privésfeer effect kunnen hebben op de reputatie van Van Wijnen. Daarnaast zijn wij ook alert op situaties waarin privérelaties in de weg kunnen staan aan het nemen van objectieve zakelijke beslissingen c.q. kunnen leiden tot (een schijn van) vooringenomenheid. Zo neemt Van Wijnen geen opdrachten aan van collega's die Van Wijnen anders ook niet voor particuliere opdrachtgevers zou uitvoeren, denk hierbij bijvoorbeeld aan particuliere verbouwingswerkzaamheden.

### **Wat betekent dat voor jou?**

Indien jij een zakelijke beslissing neemt of invloed daarop hebt, mag jij uitsluitend het belang van Van Wijnen laten meewegen, géén persoonlijk belang. Indien je dat wel doet noemen we dat een belangenconflict. Neem zakelijke beslissingen op een objectieve en transparante manier en uitsluitend in het belang van Van Wijnen. Meld het bij jouw directie als jij een mogelijk persoonlijk belang hebt of als jouw familielid/partner/ relatie belang heeft bij de uitkomst van een zaak waarover jij (mee)beslist. Dat geldt bijvoorbeeld in het geval van een privérelatie tussen collega's die in een directe hiërarchische of controlerende verhouding tot elkaar staan. Trek je terug bij het nemen van een besluit over zaken waarbij jij een persoonlijk belang kunt hebben.

Vermijd elke schijn van belangenverstrengeling: die tast jouw persoonlijke geloofwaardigheid aan. De Coördinator Compliance Programma kan jou hierin adviseren.

# 10. Communicatie en administratie

Wij zijn oprecht en zorgvuldig in alle communicatie en rapportages. Wij leggen alle transacties vast in de boeken volgens geldende procedures zodat die inzichtelijk en controleerbaar zijn voor externe auditors. Wij leggen overeenkomsten steeds schriftelijk vast en komen onze afspraken na. De boekhouding moet overeenstemmen met de algemeen geaccepteerde boekhoudprincipes en moet zijn ingericht volgens de geldende richtlijnen van de interne controllingfunctie. Het is verboden onjuiste facturen op te maken of boekingen te verrichten waarmee de ware aard van een transactie verdoezeld wordt.

## **Wat betekent dat voor jou?**

Zorg ervoor dat jouw communicatie, archieven en administratie een volledige, correcte, tijdige en inzichtelijke weergave zijn van de werkelijkheid. In dit kader dien je onder andere ook jouw eigen interne en externe rapportages, communicatie-uitingen, declaraties en facturen volledig, correct en volgens interne instructies op te stellen en te versturen. Er mogen geen privé uitgaven zakelijk worden gedeclareerd. Leg transacties vast volgens de juiste procedures en richtlijnen. Leg mondelinge afspraken steeds schriftelijk vast.

► Zie ook het handboek Administratieve Organisatie en Interne Controle (AO/IC)

# 11. Integer handelen; opdrachtgevers

Voor Van Wijnen is het essentieel dat opdrachtgevers vertrouwen in ons stellen en kunnen blijven stellen. Wij geloven in eerlijke concurrentie en willen nieuwe opdrachtgevers aantrekken en bestaande behouden op een eerlijke manier. Daarom houden wij ons bij de verwerving en uitvoering van opdrachten aan de algemeen aanvaarde maatschappelijke waarden en normen en aan wet- en regelgeving. Wij verwerven opdrachten op integere wijze binnen de grenzen van de concurrentieregels en voeren die op een zuivere, zakelijke manier uit.

## **Wat betekent dat voor jou?**

Zorg ervoor dat jij op eerlijke wijze opdrachten binnenhaalt, zonder ongepaste beïnvloeding met geschenken en vermaak, en zonder de concurrentieregels te overtreden. Je concurreert eerlijk en op eigen kracht. Je gaat er van uit dat elk gesprek en contact met een concurrent in het openbaar mag komen. Je onthoudt je van elke concurrentiebeperkende afspraak, waaronder klantenverdelingen en prijsafspraken. Je deelt geen bedrijfsgevoelige informatie met concurrenten, tenzij dat met overeenkomsten zorgvuldig is begrensd (bijvoorbeeld in een bouwcombinatie). Je maakt zelfs niet openbaar of Van Wijnen wel of niet inschrijft op een bepaalde aanbesteding: ook dat is bedrijfsgevoelige informatie.

► [Zie ook onze Code naleving mededingingsregels](#)

## 12. Integer handelen; partners

Wij verwachten van onze leveranciers, onderaannemers, samenwerkingspartners en overige dienstverleners dat zij ons vertrouwen niet schaden. Zakelijke overeenkomsten behoren te worden nagekomen. Deze partijen mogen hetzelfde van ons verwachten. Wij maken geen gebruik van derde partijen om afspraken, wetten en regels te overtreden of te omzeilen. In het zaken doen maken wij objectieve en zakelijke afwegingen bij opdrachtverlening en samenwerking. Ook verkrijgen wij informatie over partners en concurrenten uitsluitend op een wettige manier.

### **Wat betekent dat voor jou?**

Zorg ervoor dat wij alleen zaken doen met partners die integer, veilig en verantwoord handelen hoog in hun vaandel hebben staan. Je bent alert op mogelijk onbetrouwbare partners die een risico vormen voor Van Wijnen. Bij twijfel win je advies in bij het Hoofd Juridische Zaken voordat je met een partij een contract afsluit.

Je gebruikt vertrouwelijke informatie alleen als je zeker weet dat die mag worden gebruikt binnen Van Wijnen. Bij de selectie van onze partners laat jij persoonlijke overwegingen of belangen geen enkele rol spelen.

► [Zie ook onze Code naleving mededingingsregels](#)

# 13. Geschenken en uitnodigingen

Geschenken en uitnodigingen kunnen passend zijn in de omgang met zakelijke relaties als blijk van waardering dan wel om de goede verstandhouding te verstevigen. Bij het geven of accepteren van geschenken en uitnodigingen hebben we tegelijkertijd oog voor de mogelijke impact ervan op de reputatie of de belangen van Van Wijnen en van de ontvanger. Van Wijnen handelt in lijn met wet- en regelgeving (zoals anti-corruptie wetgeving), danwel de heersende maatschappelijke opvattingen. Als we geschenken en uitnodigingen geven of accepteren kunnen we altijd verantwoorden en motiveren dat ze gepast zijn.

## **Wat betekent dat voor jou?**

Het geven of accepteren van geschenken en uitnodigingen is zonder meer toegestaan, zolang:

- dit de reputatie en de belangen van Van Wijnen en of van de ontvanger niet in gevaar kan brengen of kan schaden, en;
- het bescheiden blijft en bedoeld is als blijk van waardering, en;
- het de waarde van €150,- niet overschrijdt, en;
- het op een passend moment gebeurt, dus bijvoorbeeld niet vlak voor commerciële gesprekken, onderhandelingen, contractondertekening, afwikkeling van meer- en minderwerk of oplevering van werken, en;
- er geen tegenprestatie tegenover staat, de ontvanger zich niet onder druk gezet voelt om iets terug te doen en de onafhankelijkheid van de ontvanger niet wordt aangetast (of de schijn hiervan kan worden gewekt), en;
- dit niet gebeurt in de vorm van contant geld of kostenvergoedingen, en;
- de ontvanger op basis van de eigen interne regels een dergelijk geschenk of uitnodiging mag aannemen. Realiseer je dat grensbedragen per organisatie kunnen verschillen.



Situaties die afwijken van bovenstaande criteria meld je bij en bespreek je met jouw directie of de Coördinator Compliance Programma. Twijfel je over een geschenk of uitnodiging, overleg dan met je leidinggevende of vraag advies bij de Coördinator Compliance Programma.

# 14. **Ambtenaren, politici, goede doelen en sponsoring**

Ambtenaren dienen uitsluitend het publieke belang en mogen om die reden bijna niets van waarde aannemen. Daarom zijn we bij geschenken en uitnodigingen aan ambtenaren extra alert. Wij willen elke schijn van ongepaste beïnvloeding of zelfs corruptie vermijden. Daarom steunen wij geen politici of personen die de politiek in willen. Steun aan goede doelen en sponsoring mag niet leiden tot belangenconflicten of worden misbruikt voor persoonlijke bevoordeling.

## **Wat betekent dat voor jou?**

Zorg dat jij weet wat wel en niet is toegestaan als jij een ambtenaar een geschenk wilt geven of wilt uitnodigen (doorgaans geldt een limiet van €50). Steun aan goede doelen, zoals bijvoorbeeld het schenken van restmaterialen of sponsoring behoeft altijd de voorafgaande instemming van jouw directie.

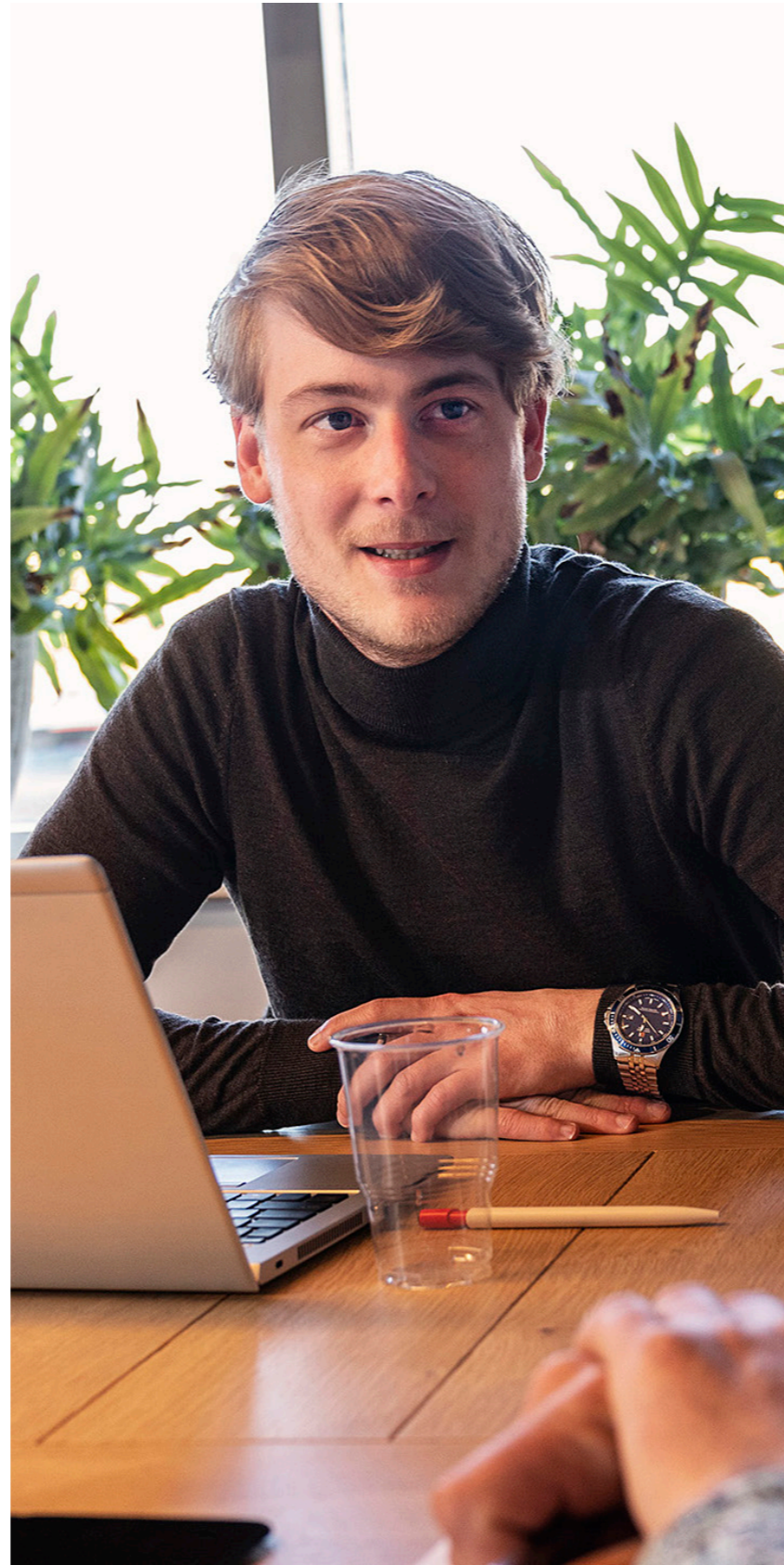
# 15. Anti-fraude aanpak

Van Wijnen hanteert een strikt anti-fraude beleid: fraude wordt niet getolereerd. Onder fraude verstaan wij een opzettelijke handeling door een of meer personen binnen het management of belast met de governance van Van Wijnen, werknemers of derden, waarbij misleiding wordt gebruikt om een onrechtvaardig of illegaal voordeel te verkrijgen.

Wij willen daarnaast voorkomen dat criminelen, door bij of via ons aankopen te doen, ons gebruiken voor het witwassen van criminele opbrengsten. Contante betalingen accepteren wij niet.

## **Wat betekent dat voor jou?**

Je bent alert op mogelijke signalen van fraude binnen Van Wijnen of in samenwerkingsrelaties. Onder fraude vallen verschillende handelingen zoals bijvoorbeeld het vervalsen van facturen of andere gegevens, verduistering, verhullen van belangrijke (financiële) informatie, diefstal, (vormen van) cybercrime of het ongeoorloofd delen van (klanten)bestanden. Jij bent verplicht om een melding te doen als je een vermoeden hebt van fraude of witwassen. Maak ongewone transacties bespreekbaar, zoals contante betalingen, betalingen tussen onbekende of verdachte organisaties of tussenpersonen.



# Werken met de Gedragscode

Het succes van onze onderneming staat of valt met de actieve, integere betrokkenheid van elke medewerker. Jij hebt als medewerker de verantwoordelijkheid om deze Gedragscode te begrijpen en vragen te stellen over onderwerpen die voor jou nog niet duidelijk zijn. Je collega's en je leidinggevende zijn de aangewezen personen om zaken bespreekbaar te maken.

Als er iets gebeurt dat niet juist lijkt of bij jou vragen oproept, bespreek dit dan zelf op gepaste wijze met de betrokkenen, een Vertrouwenspersoon of de Coördinator Compliance Programma. Hiermee kun jij verder ongewenst gedrag of -activiteiten proberen te voorkomen.

## **Vertrouwenspersonen en Coördinator Compliance Programma**

Als jij je niet comfortabel voelt om de ander aan te spreken, praat dan met je leidinggevende, een Vertrouwenspersoon of de Coördinator Compliance Programma.

De werkwijze van de Vertrouwenspersonen van Van Wijnen is dat jij in principe de regie hebt. Jij bepaalt of je na een gesprek verdere stappen wilt zetten en welke informele of formele stappen dit zijn. Een Vertrouwenspersoon helpt jou

een eigen passende keuze te maken. Hij of zij kan met jou de verschillende opties op een rij te zetten en je ondersteunen in het verdere proces of je doorverwijzen indien nodig. Bij een Vertrouwenspersoon kan je bijvoorbeeld terecht:

- voor hulp en steun bij vragen over of naar aanleiding van de Gedragscode;
- om te sparren hoe je met een collega het gesprek aan kunt gaan over een integriteitskwesitie of -dilemma;
- voor hulp bij het doen van een formele melding van een overtreding van de Gedragscode
- voor een luisterend oor.

De Vertrouwenspersonen zullen vertrouwelijk en zorgvuldig met alle vragen, signalen en meldingen omgaan. Van Wijnen zorgt ervoor dat je voor het doen van een dergelijke melding nooit enig nadeel ondervindt.

Van Wijnen heeft een landelijke lijst met Vertrouwenspersonen vastgesteld waarbij nagenoeg iedere vestiging is vertegenwoordigd. Een actuele lijst van de Vertrouwenspersonen tref je [hier](#) aan. Ook kun je bij vragen altijd contact opnemen met de Coördinator Compliance Programma, Katja Groenendaal ([k.groenendaal@vanwijnen.nl](mailto:k.groenendaal@vanwijnen.nl)).

Het verschil met een Vertrouwenspersoon is dat de Coördinator Compliance Programma – op verzoek van de Raad van Bestuur – een onderzoek kan uitvoeren als daar aanleiding toe is.

### **Rol leidinggevenden**

Alle medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een open en integere bedrijfscultuur. Van leidinggevenden verwachten we nog meer: medewerkers stimuleren om integer te handelen en zelf het goede voorbeeld geven. Juist zij moeten een werkklimaat creëren waarin medewerkers zorgen of twijfels kunnen uiten zonder angst voor negatieve gevolgen. Leidinggevenden moeten de Gedragscode introduceren, uitleggen en concreet maken voor de eigen afdeling en ook erop toezien dat deze Gedragscode wordt nageleefd. Leidinggevenden zullen de Coördinator Compliance Programma in kennis stellen van iedere melding die zij ontvangen.

### **Naleving**

Deze Gedragscode beschrijft wat wij minimaal verwachten van iedere medewerker, directeur of commissaris, inclusief inhuurkrachten, tijdelijke arbeidskrachten en vergelijkbare dienstverleners. Overtredingen van onze Gedragscode of het niet volledig meewerken aan onderzoeken kunnen tot sancties leiden. Afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding, kunnen sancties variëren van een (schriftelijke) berisping, demotie, schorsing, boete of ontslag (al dan niet op staande voet). Daarnaast kun je als werknemer aansprakelijk gesteld worden voor de schade die Van Wijnen lijdt ten gevolge van jouw overtreding van de gedragscode.

### **Gezond verstand**

De Gedragscode kan nooit alle situaties omvatten. Blijf dus je professionele inzichten en gezond verstand gebruiken. Denk aan jouw eigen reputatie en de mogelijke gevolgen van jouw handelen of nalaten voor de reputatie van Van Wijnen en haar relaties. Als jij ergens over twijfelt, stel jezelf dan de volgende vragen:

**Kan ik mijzelf recht in de spiegel aankijken?  
Voelt het goed?**

**Begeef ik mij op glad ijs?**

Is het in lijn met onze kernwaarden,  
Gedragscode en ander beleid?

Vind ik het vervelend om het op de voorpagina van  
een krant of sociale media te lezen?

Durf ik het open te bespreken met mijn  
leidinggevende of familie?

Bevordert het de reputatie van mij en  
Van Wijne indien e.e.a. bekend wordt?

Accepteer ik de volledige verantwoordelijkheid  
indien er toch problemen komen?

Houd je twijfel, ga dan niet verder maar bespreek je twijfels met je directe collega's, leidinggevende, Vertrouwenspersoon of de Coördinator Compliance Programma.

### **Verplicht melden**

Als je een overtreding van deze Gedragscode vermoedt, is het jouw plicht om dit intern aan de orde te stellen. Niet bespreken kan de situatie alleen maar verergeren. Melden bij de directie of de Coördinator Compliance Programma is zelfs verplicht als je vermoedens hebt over zaken waarvoor gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd (zoals fraude, diefstal, omkoping en overtredingen van de Mededingingswet) en bij situaties die de gezondheid kunnen bedreigen.

In het uiterste geval kun je een (eventueel anonieme) e-mail sturen naar:

[ExterneVertrouwenspersoonVanWijnenGroep@KPNMail.nl](mailto:ExterneVertrouwenspersoonVanWijnenGroep@KPNMail.nl).

### **Meldprocedure**

Zaken die betrekking hebben op gezondheid, veiligheid en beveiliging en die een direct en ernstig gevaar opleveren voor jou of jouw collega's dienen altijd op de snelst mogelijke wijze kenbaar gemaakt te worden via de normale managementlijnen of procedures. De verplichting om te melden bij de directie of Coördinator Compliance Programma is alleen van toepassing op dit soort zaken, indien je van mening bent dat de kwestie niet adequaat in de lijn wordt afgehandeld.

### **Melding door derden**

Van Wijnen verwacht van zakenrelaties, leveranciers, inhuurkrachten, adviseurs en andere dienstverleners dat zij onmiddellijk op vertrouwelijke of anonieme basis een melding zullen maken van gedragingen of situaties waarbij Van Wijnen betrokken is en die naar hun mening strijdig kunnen zijn met deze Gedragscode of met de wetgeving. Deze melding kun je richten aan de Coördinator Compliance Programma, Katja Groenendaal. ([k.groenendaal@vanwijnen.nl](mailto:k.groenendaal@vanwijnen.nl)) of door een (eventueel anonieme) e-mail te sturen naar of door een e-mail te sturen naar [ExterneVertrouwenspersoonVanWijnenGroep@KPNMail.nl](mailto:ExterneVertrouwenspersoonVanWijnenGroep@KPNMail.nl).





